

**Regulamin rekrutacji
do klasy I Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Gąbinie
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160)
2. Uchwała nr 200/XXX/2021 Rady Miasta i Gminy Gąbin z 29 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Gąbin.
3. Zarządzenie nr 8/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Gąbin, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów dla dzieci spoza obwodu.

I Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2026/2027 spełnienie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) urodzone w 2019 r. – objęte obowiązkiem szkolnym
 - b) urodzone w 2020 r. – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

II Zasady rekrutacji

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b) na stronie internetowej www.spgabin.pl
2. Nabór prowadzi się zgodnie z załączonym harmonogramem.
3. Regulamin Rekrutacji jest dostępny dla zainteresowanych rodziców na stronie internetowej szkoły.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka z obwodu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie do klasy I* rodzica kandydata lub prawnego opiekuna.
Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klasy I na podstawie *Wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu do I klasy Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie* rodzica kandydata lub prawnego opiekuna, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone w ustawie oraz przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego

rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki, która działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (podstawowego i uzupełniającego) do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

III Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na pobraniu z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły odpowiednich dokumentów, wypełnieniu ich, podpisaniu przez obojga rodziców/opiekunów prawnych i złożeniu w sekretariacie szkoły.

IV Procedury odwoławcze

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni)
 - 4) zaskarżyć rozstrzygnięcie dyrektora szkoły do sądu administracyjnego

V Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 11 lutego 2026 r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na szkolnej stronie internetowej.
3. Dane osobowe kandydatów i dokumentacja zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z uczęszczania do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do roku czasu.