

**Harmonogram rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego  
przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie  
na rok szkolny 2024/2025**

<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>		
<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>		<b>Rodzaj czynności</b>
<b>od</b>	<b>do</b>	
11 marca 2024 r.	29 marca 2024 r.	<b>Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</b>
2 kwietnia 2024r.	16 kwietnia 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
22 kwietnia 2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
22 kwietnia 2024 r.	29 kwietnia 2024 r.	<b>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia</b>
30 kwietnia 2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
<b>Procedura odwoławcza</b>		
od 30 kwietnia 2024 r.		<p>1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>2. Komisja rekrutacyjna uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.</p> <p>3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora oddziału przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</p> <p>4. Dyrektor oddziału przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora oddziału przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.</p>

<b>Postępowanie uzupełniające</b>		
<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>		<b>Rodzaj czynności</b>
29 kwietnia 2024 r.	13 maja 2024 r.	<p><b>Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</b></p> <p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</p>
14 maja 2024 r.	21 maja 2024 r.	
24 maja 2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
24 maja 2024 r.	29 maja 2024 r.	<b>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia</b>
3 czerwca 2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
<b>Procedura odwoławcza</b>		
od 3 czerwca 2024 r.		<p>1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>2. Komisja rekrutacyjna uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.</p> <p>3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora oddziału przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</p> <p>4. Dyrektor oddziału przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora oddziału przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.</p>