

**Regulamin rekrutacji  
do Oddziału Przedszkolnego  
przy Szkole Podstawowej  
im. Marii Konopnickiej w Gąbinie  
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
2. Uchwała nr 200/XXX/2021 Rady Miasta i Gminy Gąbin z 29 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Gąbin.
3. Zarządzenie nr 1/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, na terenie Miasta i Gminy Gąbin, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

**I Postanowienia ogólne**

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są do oddziałów złożonych z dzieci wg zbliżonego wieku odpowiednio do liczby wolnych miejsc w oddziale.
5. Liczebność oddziału wynosi maksymalnie 25 dzieci.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

**II Zasady rekrutacji**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
  - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
  - b) na stronie internetowej [www.spgabin.pl](http://www.spgabin.pl)
2. W rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne oraz postępowanie uzupełniające.
3. Postępowanie rekrutacyjne oraz uzupełniające do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki, która działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (podstawowego i

uzupełniającego) do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.

4. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci na podstawie *Wniosku o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie* rodzica kandydata lub prawnego opiekuna.

5. Nabór prowadzi się zgodnie z załączonym harmonogramem.

6. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Gąbin, niż liczba miejsc w oddziałach przedszkolnych, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

8. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (o jednakowej wartości): wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

10. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Miasta i Gminy Gąbin mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadzane jest postępowanie uzupełniające.

12. W postępowaniu uzupełniającym stosuje się odpowiednio zasady i tryb określony dla postępowania rekrutacyjnego oraz kryteria ustalone przez Radę Miasta i Gminy Gąbin.

13. Miejsce w oddziale przedszkolnym, które zostanie zwolnione przez dziecko wcześniej przyjęte w wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, może być przyznane dziecku z listy nieprzyjętych, które otrzymało największą liczbę punktów.

### **III Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego polega na pobraniu z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły odpowiednich dokumentów, wypełnieniu ich, podpisaniu przez obojwoje rodziców/opiekunów prawnych i złożeniu w sekretariacie szkoły.

### **IV Procedury odwoławcze**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:  
1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni z podaniem przyczyny

odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym

2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni)

4) zaskarżyć rozstrzygnięcie dyrektora szkoły do sądu administracyjnego

#### **V Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 11 marca 2024 r.

2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na szkolnej stronie internetowej.

3. Dane osobowe kandydatów i dokumentacja zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z uczęszczania do szkoły.

4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do roku czasu.